

Принято на заседании педагогического
совета

Протокол №1 от 31.08.2022 года

Рассмотрено директор МБОУ гимназия №1

г. Агрыз АМР РТ

Р.Н.Азиятуллина/



Введено в действие приказ №129 от 31.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения родительского контроля за качеством

питания в МБОУ гимназия №1 г.Агрыз

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.); Уставом гимназии №1 г. Агрыз

1.2. Целью родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - родительский контроль) является

- улучшение организации питания обучающихся в гимназии;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений по улучшению питания в гимназии.

1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии и Родительским комитетом в гимназии.

2. Порядок осуществления родительского контроля

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в гимназии, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещении для приема пищи (столовая) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся. (далее-Комиссия).

2.2. Комиссия осуществляет следующие мероприятия при проверке организации питания обучающихся:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- соответствие температурного режима приготовленных блюд;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды,
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися, состояние раковин для мытья рук, наличие электрической сушилки для рук;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей)

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее- План (график) мероприятий (Приложение 1)).

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с Приложением 2.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола (акта) (Приложение 3). Протоколы (акты) сдаются комиссией для хранения администрации гимназии. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Протоколы (акты), журнал хранятся в гимназии у администрации гимназии в течение года.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут быть основанием для обращения в адрес администрации гимназии по улучшению качества питания обучающихся.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом гимназии для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании решения Родительского комитета гимназии. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом гимназии и настоящим Положением.

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся в гимназии;
- получать от работников пищеблока, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц информацию по организации питания, качества приготовленных блюд и соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях представителей организации, осуществляющей питание обучающихся в гимназии, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы пищеблока в составе не менее трех человек на момент проверки;
- вносить изменения в План (график) мероприятий;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 5)

3.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

4. Документация Комиссии

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о порядке проведения родительского контроля;
- приказ о создании (составе) Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- протоколы (акты) Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4.2. Все образующиеся в ходе работы Комиссии документы хранятся у администрации гимназии в течение одного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым

5.2. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте гимназии.